

기업직업훈련카드 절차 및 안내

교육담당자

CONTENTS OVERVIEW

사람의 가치를 키우는 교육 전문 기업



- 사업 안내 3
- 신청 방법 4
- 교육 신청 6

□ 기업직업훈련카드란?

중소기업의 재직자 직무능력 향상에 필요한 훈련과정을 한도 내 기업훈련 여건 및 수요에 맞게 수강할 수 있는 훈련바우처입니다.

□ 지원 대상은?

우선지원대상기업 1천개소(공고일(22.08.19.)로부터 1천개소 마감 시까지)

* 사업장의 소속 근로자에 한하여 사용 가능합니다.

□ 선정 방식 및 절차는?

훈련바우처를 발급받고자 하는 기업은 신청서 작성 및 간단한 설문(참여 이유, 희망 훈련 등)에 참여한 이후 신청이 가능하며, 공단 지부지사에서는 응답한 설문 등을 고려하여 활용 방법 등을 확인하고 선정합니다.

□ 지원 내용은?

기업당 최대 500만원까지 훈련바우처를 지급합니다. ('22.12.31.까지 사용 가능하며 사용하지 못한 잔액은 소멸)

따라서 훈련바우처를 활용하여 전문 훈련기관에 위탁훈련 시 자부담(10%)을 면제합니다.

* 훈련바우처를 통한 지원액은 기업의 연간 지원한도금에서 차감됨에 유의바라며 HRD-Net에서 지원 가능금액 및 잔여한도액을 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

신청 방법

사업
안내

신청
방법

교육
신청

훈련바우처 신청 방법

- 1) HRD4U(www.hrd4u.or.kr) 홈페이지 메인화면에서 공지사항의 기업직업훈련카드 모집 공고 확인
- 접수링크 바로가기(<https://www.hrd4u.or.kr/hrd4u/bbs/view/B0000051/43.do?menuNo=0401>)



기업직업훈련카드 시범사업 참여 기업 모집 공고

작성자	김정현	작성일	2022-08-19
첨부파일	<ul style="list-style-type: none">1.+기업직업훈련카드+시범사업+참여+기업+모집+공고문.hwp [106496 byte]2.+기업직업훈련카드+시범사업+별첨자료(사용+매뉴얼+및+서식+등).hwp [1339392 byte]3.+(서식)_직종별+기준단가+100%+초과시+훈련비+산출내역서+작성.xlsx [31316 byte]	조회수	1988

(공고번호) 제2022-132호

기업직업훈련카드 시범사업 참여 기업 모집 공고

2022년도 기업직업훈련카드를 활용하여 직업훈련을 실시하고자 하는 기업을 다음과 같이 모집하오니 적극적인 참여를 바랍니다.

2022년 8월 19일
한국산업인력공단 이사장

* 세부내용 첨부파일 참조

2

접수 링크 바로가기

신청 방법



훈련바우처 신청 방법

2) 신청서 내용 작성 > 설문 조사 파일 업로드 > 개인정보 수집 및 이용 동의 > 신청서 제출

3 기업명	<input type="text"/>	대표자 명	<input type="text"/>
소재지	우편번호	우편번호 찾기	
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
상시근로자 수	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요"/>	고용보험 사업장관리번호	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요"/>
산업분류 (업종)	<input type="text" value="선택해주세요"/>	희망 훈련분야	<input type="text" value="선택해주세요"/>
담당자 성명	<input type="text"/>	연락처	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요"/>
이메일 주소	<input type="text"/>	관할 지부지사	<input type="text" value="선택해주세요"/>
설문조사 첨부파일 업로드 (.pdf 파일만 업로드 가능)	<input type="text"/>		찾아보기
설문 조사 파일 다운로드			

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

있습니다.

성명, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대전화번호

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

HRD4U는 회원님들의 개인정보를 수집하는 목적은 회원님들의 **신분 및 서비스를 이용하고자하는 의사를 확인하기 위함**이며, 회원님에게 최적의 서비스를 제공하고자 하는 것입니다. HRD4U는 공유서비스를 제공, 중계, 활용하기 위해 아래와 같이 수집정보별 목적에 따라 개인정보를 이용하고 있습니다. 다만, 이용목적은 수집목적에 벗어나지 않는 범위에서 **추가 서비스제공을 위해 확장**될 수 있으며, 이 경우에는 미리 회원에게 그 사실을 알려드립니다.

성명, 생년월일, 이메일 : 개인 회원 서비스를 제공하기 위함, 본인식별

휴대전화, 주소 : 공지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만처리 등의 의사소통 경로 확보, 개인화 서비스, 이벤트 당첨시 오프라인 배송지 주소 및 연락처 확보 등

☒ 2022년 기업직업훈련카드 시범사업 모집 공고 및 위 약관의 내용을 확인하고 동의합니다

4

취소

신청하기

신청서를 제출하면 지부지사에서 인터뷰 연락이 오며, 2~3일 이내에 최종 선정결과를 유선으로 통보합니다.
따라서 최종 선정이 완료 후 교육 진행을 원하시면 대표전화(1522-5060)로 연락주시면 진행 절차에 대해 안내드리겠습니다☺

교육 신청



수강신청서 작성 방법

교 육 수 강 신 청 서							
위탁기관	업체명						
	주소						
	전화번호						
	전자계산서 E-mail						
교육담당자	소속	직통번호					
	직위	성명					
	E-mail						
교육과정명							기업훈련카드 진행
교육기간							
※아래의 개인정보는 교육진행을 위해 필요하므로 예시의 표시형식대로 빠짐없이 기재부탁드립니다. (성명, 주민번호, 휴대폰, 고용보험관리번호는 필수이며 이메일, 비고는 선택사항)							
※ 고용보험관리번호 조회방법: ①근로복지공단 홈페이지 접속→②고객소통(민원/조회-우리회사 보험관리번호 조회하기(사업장용)) ▶ 고용보험관리번호 조회 바로가기 : https://www.kcomwel.or.kr/kcomwel/paym/insu/srch.jsp							
순번	성명	주민등록번호	휴대폰	고용보험관리번호	이메일	비고	주민번호
1	홍길동	000000-0000000	010-0000-0000	000000000000	dream@dreamcampus.co.kr	기업훈련카드	오류

수강신청서 작성에 대한 자세한 방법은 다음 페이지를 확인해주세요^^!

수강신청서 작성 방법

1. 기업교육카드로 진행가능한 과정 목록을 확인합니다.

- 첨부된 파일(기업직업훈련카드 가능 과정)에서 확인

2. 환급탭에 명단을 작성해주시기 바랍니다.

- 일반 "사업주훈련"과 구분을 위해 "기업훈련카드"로 교육을 진행하는 것은 수강신청서에 꼭 표시해주시기 바랍니다.(p7 참고)

3. 사업자등록증 첨부

4. 위탁기관 정보와 교육담당자 정보 작성

5. 교육 과정과 교육 기간 작성

- 교육은 매주 수요일에 시작하여 한 달간 진행 * 2월 10일 교육 시작 -> 3월 9일 교육 종료

- 교육 시작일 2주전에는 신청서를 제출 필요

6. 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 고용보험관리번호는 필수 작성

- 핸드폰번호는 아이디, 생년월일은 비밀번호에 활용

7. 이메일은 필수 입력 사항은 아니나 비밀번호를 잊어버렸을 경우 임시비밀번호를 등록된 메일로 발송함

수강신청서(양식)는 대표전화(1522-5060)로 연락주시면 교육 진행 방법과 함께 메일로 전달드리겠습니다.

감사합니다.
당신의 꿈을 응원합니다!



드림캠퍼스